

V.届出のキャンセルについて

①ログイン後、メニュー画面から、「練習日振替」をクリックします。



②「届出状況確認」をクリックします。



③「振替一覧」が表示されます。



④修正したい振替をクリックします。



⑤届出状況詳細が表示されます。「キャンセルする」をクリックします。



⑥「確定する」をクリックします。

※ただし、欠席を取消するクラスの定員がいっぱいの場合
キャンセルは出来ません。

